

**Приложение 1 к РПД Анимация в
гостиничной индустрии**

**43.03.02 Сервис, направленность (профиль)
Сервис индустрии гостеприимства и
общественного питания**

Форма обучения – очная

Год набора - 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.02 Сервис
3.	Направленность (профиль)	Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания
4.	Дисциплина	Анимация в гостиничной индустрии
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Работа с лекционным материалом – это работа с записями.

Материал лекций является алгоритмом поиска информации на заданную тему, ориентирует в проблемах и ресурсах информационных систем. Материалы лекции необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям. В ходе лекции следует внимательно относиться к тем моментам, где преподаватель указывает на основные и дополнительные источники информации: следует четко записывать данные источника, оставлять место для дополнительных комментариев, а также для того, чтобы записать аналогичный источник информации, раскрывающий данный пункт темы. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

1.7 Работа с дополнительной литературой и другими источниками информации

Эта работа отражает специфику дисциплины, где в базовых основаниях в большей мере лежат электронные ресурсы, оцифрованные учебные материалы. Это повышает требования к умению работать с большими объемами данных, агрегировать знания из различных источников, самостоятельно выстраивать логику освоения нового материала, в том числе дополнительного характера. Рекомендуется использовать источники информации официального характера, открытые ресурсы исследовательских и проектных университетов, веб-порталы бизнес-ассоциаций и образовательных площадок. Вместе с тем для освоения курса целесообразно проводить мониторинг социальных медиаресурсов, которые имеют группы по изучаемой теме. Для формирования экспертного опыта необходимо использовать отзывы посетителей о дизайн-проектах, мобильных сервисах и других продуктах, связанных с инновациями в туризме.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, нераскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

1.9. Методические рекомендации по подготовке курсового проекта

Курсовой проект отражает способность студента самостоятельно работать с большим объемом данных, проводить учебное исследование для чего выявлять и описывать проблему, разрабатывать структуру работы, описывать факты, процессы и события, делать логичные выводы, обосновывать их ссылками на авторитетные источники, корректные расчеты, а также использовать другие формы презентации научных исследований.

Курсовой проект по дисциплине «Анимация в гостиничной индустрии» должен содержать актуальные данные о трендах креативных индустрий, экономики впечатлений, а также отражать современные подходы в проектной деятельности творческого характера.

В отличие от курсовой работы проект предполагает непосредственную разработку интеллектуального продукта в виде сценария мероприятия, досуговой программы, плана развития анимационной деятельности отеля для повышения его конкурентоспособности.

Алгоритм подготовки курсового проекта:

1 этап – выбор темы, изучение источников для подтверждения актуальности её ключевой проблемы; разработка плана исследования вопросов, раскрывающих проблему; формулирование гипотезы исследования. В результате этапа должен быть составлен и согласован с научным руководителем план предпроектного исследования и продукта проекта.

2 этап – анализ материалов официальных сайтов, научных публикаций, аналитики и статистики по изучаемой теме; изучение проблем и противоречий, мнений экспертов о состоянии проблемы и тенденций её развития. Важно познакомиться с рекомендациями и алгоритмами разработки анимационного продукта, выбрать тот, который наиболее полно отражает интересы гостиничного предприятия, выбранного в качестве базы для разработки проекта. В результате этапа должен быть получен материал теоретической главы работы, обоснована методика для проектной части работы.

3 этап – **самостоятельный учебный проект** на заданную тему, который ориентирован на повышение конкурентоспособности отеля за счет развития анимационной деятельности. Проект включает его концепцию, программу реализации, базовые экономические подходы для достижения целей, обоснование жизнеспособности и результативности.

4 этап – обобщение и оформление материалов курсового проекта.

5 этап – защита курсового проекта, что требует краткого выступления, презентации проекта, а также ответа на возникшие вопросы.

Материалы курсового проекта должны содержать не менее 60% оригинального (авторского) текста, в случае если работа имеет высокий процент заимствования, то на защите научный руководитель имеет право снизить оценку на 1-2 балла.

Примерная структура курсовой работы:

Титульный лист.

Содержание курсового проекта.

Введение – раздел содержит обоснование актуальности проекта, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – кратко структура работы, список сокращений.

Глава 1 (теоретическая, аналитическая).

Глава 2 (3) (проект).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение (факультативно).

Требования к оформлению:

Объем курсового проекта – 30-40 страниц (примерно 1800 знаков с пробелами на листе).

Поля: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервал. Абзац – 1,25.

Заголовки – по центру.

Сноски в тексте в квадратных скобках.

Оглавление – автособираемое.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Перенос слов в заголовках не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

Список источников – оформление на основании требований стандартов библиографического описания источников.

II. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.1 (2 часа)

Тема: Тренды развития конкуренции в индустрии гостеприимства.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Влияние экономики впечатлений на индустрию туризма и гостеприимства.
2. Тренды и факторы конкуренции гостиничных предприятий.
3. Связь рекреационных потребностей и анимации как специально организованной деятельности в истории и современном обществе.
4. Анимация как отдельная услуга и специализированный бизнес.
5. Функция анимации в гостиничной индустрии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся между собой «экономика комфорта» и «экономика впечатлений»?
2. Какие услуги в индустрии досуга актуальны для гостиничного предприятия?
3. Какие целевые аудитории проявляют наибольший спрос на услуги гостиничной анимации?

Задание для самостоятельной работы:

Провести исследование предложений анимационных программ в отелях, выявить типичные и нетипичные услуги. Составить таблицу по полученным данным.

Литература [1]

Практическое занятие 1.2 (4 часа)

Тема: Виды анимации в индустрии гостеприимства.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Особенности анимационных программ в отеле.
2. Целевые аудитории и спрос на анимацию в туризме и гостеприимстве.

3. Игра как составная часть анимационной деятельности.
4. Общие и специфические формы работы с клиентами отеля разных целевых групп (возрастные, молодёжные, лица с ОВЗ и др.)
5. Спортивная анимация.
6. Детская анимация.
7. Семейные анимационные программы.
8. Познавательные программы.
9. Квесты как анимационный продукт.
10. Театрализация в анимационном продукте.
11. Сезонная анимация.
12. Пляжная анимация.
13. Анимационные программы с выездом за территорию отеля.
14. Анимация для «плохой» погоды.
15. Дегустация в структуре анимации (гастрономические программы).
16. Анимация в честь дня рождения клиента в составе программы лояльности отеля.
17. Концерты и вечера отдыха.
18. Анимация с животными.
19. Арт-анимация.
20. Анимационная терапия как нишевая услуга отеля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие источники позволяют сформировать идеи для разных типов анимационных программ?
2. Какие факторы влияют на выбор состава анимационных программ в отеле?
3. Какие сложности возникают в создании анимационных программ для детей?

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить доклад-презентацию по одному из вопросов.

Литература [1; 3]

Практическое занятие 1.3 (4 часа)

Тема: Анимация в стратегии деятельности гостиницы.

Часть 1.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Влияние специфики отеля на характер анимационных услуг.
2. Состав материальной базы анимационной деятельности отеля.
3. Анимационный менеджмент отеля: службы, инфраструктура, долгосрочное и текущее планирование.
4. Сменяемость анимационных программ отеля.
5. Ценовая политика отеля в отношении анимационных услуг.
6. Контроль качества анимационных продуктов.

Часть 2. Интерактивное занятие – работа в компьютерном классе.

Планирование анимационной программы отеля на сезон.

В ходе занятия необходимо создать примерный график сменяемых анимационных программ (мероприятий) в отелей (туристской базе).

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие гостиничные предприятия в большей степени заинтересованы в реализации анимационных программ?

2. Как формируется реквизит анимационной программы?
3. Кто может выступать партнёром в развитии анимационных программ отеля?

Задание для самостоятельной работы:

Провести мониторинг предложений в анимационном бизнесе на текущий год (сезон).

Литература [3]

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АНИМАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

Практическое занятие 2.1 (6 часов)

Тема: Творческая концепция и программа анимационного продукта.

Часть 1.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Анимационная программа как продукт творческой деятельности.
2. Стадии разработки анимационной программы.
3. Источники идей для анимационного продукта.
4. Тестирование идеи на привлекательность для клиентов, для отеля, для экспертов.
5. Планирование интерактива со зрителями (вовлечение участников).
6. Оценка уровня сложности анимационной программы

Часть 2. Сценарий и его особенности в анимационной программе.

В ходе занятия работают микрогруппы по составлению сценария выбранного анимационного мероприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие характеристики указывают на сложность сценария анимационной программы?
2. Что такое «театрализация» и «геймификация» в анимационной программе?
3. Чем отличается понятие «услуга» и «продукт» в анимационной деятельности?

Задание для самостоятельной работы:

На основании мониторинга предложений проанализировать наиболее креативные идеи для анимационной программы.

Литература [4]

Практическое занятие 2.2 (4 часа)

Тема: Организационное и материальное обеспечение анимационного продукта.

Часть 1.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Реализация сценария анимационной программы.
2. Управление временем анимационной программы.
3. Техническое обеспечение анимационной программы: звуковой дизайн, освещение, оборудование и снаряжение.
4. Обеспечение безопасности анимационной программы.
5. Фирменный стиль единичного мероприятия и стилизация образа анимационных программ отеля.
6. График проведения анимационных мероприятий в течение дня, недели, двух недель, месяца.
7. Программа анимации на сезон.

Часть 2.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Экономические оценки, смета анимационного мероприятия, программы на месяц и сезон.
2. Прямые и косвенные доходы от анимационных программ.
3. Оценка эффективности анимационных программ (единичных и в конце сезона).

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие риски необходимо учитывать в обеспечении безопасности анимационного мероприятия?
2. Как согласовывают график анимационных программ отеля?
3. Почему программу анимационных мероприятий составляют на целый сезон работы отеля?

Задание для самостоятельной работы:

Составить смету планируемого анимационного мероприятия.

Литература [4]

Практическое занятие 2.3 (4 часа)

Тема: Кадровое обеспечение анимации в отеле.

Часть 1.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Служба анимации как подразделение гостиничного предприятия.
2. Работа службы анимации по обеспечению единичного мероприятия и сезонной программы.
3. Подбор кадров на анимационную программу.
4. Разработка правил поведения аниматоров.
5. Условия работы команд аниматоров в формате В2В (услуги профессиональной команды).
6. Программы подготовки и повышения квалификации аниматоров.

Часть 2. Интерактивное мероприятие – круглый стол «Мотивация и стимулирование труда аниматоров гостиничного предприятия»

В ходе занятия проводится разбор ситуаций по кадровому обеспечению, подготовке персонала для анимационных программ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие требования необходимо заложить в должностную инструкцию аниматора?
2. Какие формы занятости могут быть на рынке труда аниматоров?
3. В чем отличие работы с отельным сотрудником и с командой аниматоров в отеле?

Задание для самостоятельной работы:

Подобрать кейсы с отзывами о работе аниматоров в отеле (не менее 5 отзывов). Выявить организационные и этические проблемы в работе аниматоров.

Литература [4]